



Fiche de poste ACCUEIL

Pôle : ACCUEIL

Secteur : ACCUEIL

Nom du responsable : Sébastien CUILLA

Nombre de postes à pourvoir : 6

Description des missions :

- Préparer l'accueil des différents publics : spectateurs, joueurs, bénévoles (billets, cartons ou bracelets, pack de bienvenue, distribution des t-shirts, pointage...) sauf les VIP et partenaires
- Accueillir et renseigner les différentes populations
- Gérer le vestiaire et la bagagerie

Profil recherché :

- Sens de l'accueil et souriant
- Bonne capacité d'organisation
- Savoir anticiper les périodes de flux massives
- Bon relationnel et réactivité

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 23:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste TRANSPORT

Secteur : TRANSPORT

Pôle : SERVICE JOUEURS

Nom du responsable : Sébastien CONSTANT

Nombre de postes à pourvoir : 3 personnes le lundi 8 et mardi 9 juin, 8 personnes le mercredi 10 juin, 6 personnes du jeudi 11 au samedi 13 juin, 8 personnes le dimanche 14 juin, 4 personnes le lundi 15 juin

Description des missions :

- Transporter les différentes populations entre les sites : palais des sports, gare TGV, aéroport Lyon Saint-Exupéry et hôtels officiels
- Maintenir l'état de propreté du véhicule mis à dispositions
- Respecter scrupuleusement les consignes et le planning de la mission

Profil recherché :

- Titulaire du permis B depuis au moins 5 ans
- Aimer la conduite y compris sur autoroute
- Ponctuel, sens de l'accueil, l'anglais est un plus
- Souriant et rigoureux

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mardi 9 juin 2026		07:00 – 23:00
Mercredi 10 juin 2026		07:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	07:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	07:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	07:00 – 23:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	07:00 – 23:00
Lundi 15 juin 2026		07:00 – 20:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.



Ligue Auvergne-Rhône-Alpes
de **Badminton**

VALENCE
ALPES INTERNATIONAL
B A D M I N T O N



FFBad
Fédération Française
de Badminton



**ELITE
CIRCUIT**

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.

Commentaires :

Pour les bénévoles retenus sur cette mission, merci de nous fournir une photocopie Recto-Verso de votre permis de conduire.



Fiche de poste LOGISTIQUE

Secteur : LOGISTIQUE

Pôle : OPERATIONS

Nom du responsable : Bastien BOUVERON

Nombre de postes à pourvoir : 10 personnes le vendredi 5 juin 2026, 15 personnes du lundi 8 au mercredi 10 juin 2026, 2 personnes du jeudi 11 au dimanche 14 juin 2026, 10 personnes le lundi 15 juin 2026

Description des missions :

- Apporter le matériel nécessaire aux différents secteurs selon le listing établi
- Participer à l'installation, l'aménagement et la décoration des différents espaces en amont de la compétition selon le planning établi
- Participer à l'évolution des différents espaces au fur et à mesure des jours
- Participer au rangement et à la désinstallation des espaces à la fin de l'événement

Profil recherché :

- Se rendre disponible et savoir travailler en équipe
- Être très rigoureux et avoir le sens du détail
- Avoir quelques capacités de bricolage léger
- Possible port de charge lourdes

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Vendredi 5 juin 2026		12:00 – 18:00
Lundi 8 juin 2026		08:00 – 18:00
Mardi 9 juin 2026		08:00 – 18:00
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 23:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 19:00
Lundi 15 juin 2026		08:00 – 16:00



Ligue Auvergne-Rhône-Alpes
de **Badminton**

VALENCE
ALPES INTERNATIONAL
B A D M I N T O N



FFBad
Fédération Française
de Badminton



**ELITE
CIRCUIT**

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste TABLE DE MARQUE

Secteur : TABLE DE MARQUE

Pôle : COMPETITION

Nom du responsable : Sophie BLUY

Nombre de postes à pourvoir : 3 personnes

Description des missions :

- Gérer la compétition sur le logiciel Tournament Planner (échéanciers, matchs, affectation des OT, etc...)
- Faire les annonces de matchs en français et en anglais
- Faire le lien avec la chambre d'appel pour le lancement des matchs
- Faire le lien avec les Juge-Arbitres, BE, les joueurs et les coaches

Profil recherché :

- Avoir le diplôme de GEO et une expérience dans la gestion de tables de marques sur Badnet, voire sur Tournament Planner
- Bonne pratique orale de l'anglais
- Être rigoureux et capable d'anticiper
- Etre à l'aise au micro pour l'annonceur

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 20:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 16:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste **PLATEAU SPORTIF**

Secteur : PLATEAU SPORTIF

Pôle : COMPETITION

Nom du responsable : Thierry CELLE

Nombre de postes à pourvoir : 4 personnes

Description des missions :

- S'assurer de la propreté des terrains et de la fluidité des déplacements, de l'alignement du matériel et du bon positionnement des moquettes et des panneaux publicitaires
- Superviser l'aménagement du plateau sportif au fur et à mesure des évolutions du nombre de terrains
- Préparer, distribuer, compter et récupérer les volants
- Se plier aux directives et demandes des Juge-Arbitres

Profil recherché :

- Etre réactif en cas d'urgence
- Être rigoureux, organisé et soigneux
- Savoir se « fondre » dans l'aire de jeu
- Comprendre l'anglais « technique » du badminton pour échanger avec les Juge-Arbitres

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 21:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.



Ligue Auvergne-Rhône-Alpes
de **Badminton**

VALENCE
ALPES INTERNATIONAL
B A D M I N T O N



FFBad
Fédération Française
de Badminton



ELITE
CIRCUIT

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste CHAMBRE D'APPEL

Secteur : CHAMBRE D'APPEL

Pôle : COMPETITION

Nom du responsable : Wilfried PERSONNAT

Nombre de postes à pourvoir : 4 personnes

Description des missions :

- Aller chercher les joueurs en salle d'échauffement en préparation de leur match selon les directives de la table de marque
- S'assurer que les OT prévus sur le match sont prêts et ont effectué les vérifications règlementaires
- Donner le top à la table de marque pour annoncer le lancement des matchs dès que tous les acteurs sont prêts.

Profil recherché :

- Être capable d'anticiper
- Être rigoureux et rester concentré
- Être capable de travailler en équipe et en lien avec d'autres secteurs
- Une maîtrise basique de l'anglais est un plus

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 21:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 16:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste **SALLE D'ÉCHAUFFEMENT**

Secteur : SALLE D'ÉCHAUFFEMENT

Pôle : COMPETITION

Nom du responsable : Léo BARBIER

Nombre de postes à pourvoir : 2 personnes

Description des missions :

- Réaliser le planning d'entraînement des équipes en lien avec le directeur de la compétition, le responsable des transports et les JA
- Être présent sur les lieux d'entraînement pour accueillir les équipes, s'assurer de la présence des équipes, réguler si nouvelles demandes non prévues.
- Préparer le planning d'échauffement du lendemain en fonction de l'échéancier

Profil recherché :

- Bonne pratique orale de l'anglais pour le contact avec les JA et les joueurs
- Maîtriser Excel et savoir réaliser des tableaux
- Une connaissance du fonctionnement d'un tournoi de badminton (GEO ou JA) est un vrai plus
- Faire preuve d'adaptabilité

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 21:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 16:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste **COMMUNICATION**

Secteur : COMMUNICATION

Pôle : COMMUNICATION

Nom du responsable : Timélia TURPIN & Emma SAVIN

Nombre de postes à pourvoir : 4 personnes

Description des missions :

- Créer du contenu photo, texte et vidéos pour les différents canaux de communication de l'événement, en lien avec la stratégie de communication
- Interviewer des joueurs, bénévoles et partenaires de l'événement
- Alimenter les réseaux sociaux et le site internet de l'événement

Profil recherché :

- Maîtriser les tendances actuelles de la communication numérique
- Maîtriser les outils de création de contenus : Canva, suite Adobe, montage vidéo type Capcut, etc...
- Maîtriser les réseaux sociaux Facebook et Instagram
- Maîtriser Wordpress
- Maîtriser l'anglais écrit (site) et oral (interview des joueurs) est un plus

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 21:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste **BILLETTERIE**

Secteur : BILLETTERIE

Pôle : ACCUEIL

Nom du responsable : Audrey GUTIERREZ

Nombre de postes à pourvoir : 2 personnes

Description des missions :

- Accueillir et renseigner les spectateurs sur les tarifs
- Vendre des billets au guichet le jour J (les créer et les envoyer par mail et distribuer un bracelet)
- Reporter de manière journalière les ventes par jour et par catégorie en temps réel

Profil recherché :

- Capacité d'organisation
- Sens de l'accueil et souriant
- Bon relationnel et réactivité
- Maîtriser le logiciel de billetterie retenu (une formation sera effectuée par le responsable)

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		12:00 – 18:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 20:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste ACCREDITATIONS

Secteur : ACCREDITATIONS

Pôle : ACCUEIL

Nom du responsable : Audrey GUTIERREZ

Nombre de postes à pourvoir : 3 personnes le mercredi 10 juin et le jeudi 11 juin 2026,
2 personnes du vendredi 12 juin au dimanche 14 juin 2026.

Description des missions :

- Gérer la remise des accréditations à tous les publics accrédités (joueurs & staff, officiels techniques, volontaires, partenaires et VIP)
- Créer les accréditations manquantes avec le logiciel d'accréditations
- Faire le lien avec l'accueil pour les ajustements le jour J
- Gérer les accréditations perdues le jour J (en refaire et les facturer)

Profil recherché :

- Capacité d'organisation importante
- Sens de l'accueil et souriant
- Bon relationnel et réactivité
- Maîtriser le logiciel d'accréditation retenu (une formation sera effectuée par le responsable)

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 23:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 20:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste **CONTROLE DES ACCES**

Secteur : CONTRÔLE DES ACCES

Pôle : ACCUEIL

Nom du responsable : A DETERMINER (candidatures acceptées)

Nombre de postes à pourvoir : 6 personnes (2 personnes à l'entrée spectateurs, 2 personnes à l'entrée joueurs/volontaires/officiels, 2 personnes entre la salle d'échauffement et la salle principale)

Description des missions :

- Vérifier les billets des spectateurs avec un scanner de de billets
- Participer au contrôle visuel des sacs (si cette mission n'est pas assurée par une société privée)
- Vérifier les accréditations des différents publics pour l'accès aux espaces réservés (salle d'échauffement, plateau sportif, zone mixte, espace VIP, etc...)

Profil recherché :

- Capacité d'organisation importante
- Sens de l'accueil et souriant
- Bon relationnel et réactivité
- Maîtriser le logiciel d'accréditation retenu (une formation sera effectuée par le responsable)

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		12:00 – 18:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 20:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 16:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.



Ligue Auvergne-Rhône-Alpes
de **Badminton**

VALENCE
ALPES INTERNATIONAL
B A D M I N T O N



FFBad
Fédération Française
de Badminton



ELITE
CIRCUIT

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste RESTAURATION PUBLIQUE

Secteur : RESTAURATION PUBLIQUE

Pôle : RESTAURATION

Nom du responsable : Monique BUSCAIL et ?

Nombre de postes à pourvoir : 12

Description des missions :

- Préparer les produits vendus à la buvette et les servir aux clients
- Encaisser les commandes
- Respecter les règles d'hygiène et tenir le lieu propre
- Suivre les stocks après les pics d'affluence et gérer le réassort en lien avec le responsable

Profil recherché :

- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Réactivité et sens du service
- Connaissance du milieu de la restauration et/ou expérience précédente similaire serait un plus

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		12:00 – 18:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 21:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste RESTAURATION VIP

Secteur : RESTAURATION VIP

Pôle : RESTAURATION

Nom du responsable : Richard REMAUD

Nombre de postes à pourvoir : 3

Description des missions :

- Préparer l'espace VIP selon les consignes du responsable du secteur
- Préparer les boissons et les repas et servir les invités
- Maintenir l'espace propre et rangé en continu (évacuation des déchets, vaisselle, etc..)
- Respecter les règles d'hygiène

Profil recherché :

- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Réactivité et sens du service
- Être souriant et discret

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 21:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste RESTAURATION BENEVOLES

Secteur : RESTAURATION BENEVOLES

Pôle : RESTAURATION

Nom du responsable : Camille GAILLARD et Céline ARGENTIER

Nombre de postes à pourvoir : 6

Description des missions :

- Servir les repas aux bénévoles et aux officiels techniques au centre des bénévoles
- Contrôler la liste des personnes ayant pris leur repas
- Assurer un service rapide en fonction des contraintes des officiels techniques
- Gérer les stocks et les réassorts après chaque service
- Maintenir l'espace propre et rangé en continu (évacuation des déchets, vaisselle, etc..)
- Respecter les règles d'hygiène

Profil recherché :

- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Réactivité et sens du service
- Une expérience précédente dans le service serait un plus

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 16:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 21:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 18:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.



Fiche de poste ANIMATIONS PUBLIC & SCOLAIRES

Secteur : ANIMATION PUBLIC & SCOLAIRES

Pôle : ANIMATION

Nom du responsable : Adrien PAGLIANO

Nombre de postes à pourvoir : 6

Description des missions :

- Animer les stands d'animations prévus pour les scolaires qui assistent à l'événement
- Distribuer les récompenses et les goodies
- Participer au montage et au démontage des animations
- Garantir la sécurité de tous les participants

Profil recherché :

- Être capable d'animer des jeux et des ateliers pour les enfants
- Titulaire d'un diplôme type BAFA est un vrai plus
- Souriant et entraînant

Planning prévisionnel :

Jours	Planning de la compétition	Planning du poste
Mercredi 10 juin 2026		08:00 – 16:00
Jeudi 11 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Vendredi 12 juin 2026	09:00 – 22:00	08:00 – 23:00
Samedi 13 juin 2026	09:00 – 20:00	08:00 – 20:00
Dimanche 14 juin 2026	11:00 – 16:00	09:00 – 16:00

Le planning indiqué correspond à l'amplitude horaire du pôle ; les horaires précis des bénévoles seront définis ultérieurement par les chefs de pôles en fonction des besoins et des disponibilités.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Les horaires de fin de matchs sont communiqués à titre indicatif et peuvent évoluer en fonction de l'avancement des matchs.